

## Das Schüler\*innenbüro - Benutzerordnung



Dieser Raum soll primär den Schüler\*innen der Sekundarstufe I, die nicht in der ÜMI angemeldet sind, aber Wartezeit (z.B. bis zum Beginn der AG) überbrücken möchten, als Arbeitsraum zur Verfügung stehen. Außerdem dient er den Lehrer\*innen als Raum für Nachschreibearbeiten sowie Gruppenphasen.

- Die Benutzung des *Schülerbüros* steht allen Schulseitigen (Schüler\*innen der Sekundarstufe I, Lehrer\*innen und Mitarbeiter\*innen der Schule) offen.
- Es gilt die Schul- und Hausordnung.
- Da es ein Arbeitsraum ist, wird hier nur leise gesprochen. Er dient nicht als Versammlungsraum.
- Der Raum ist stets aufgeräumt zu hinterlassen. Fenster werden geschlossen und die Stühle an die Tische gerückt.
- Öffnungszeiten (zweckgebunden):
  - 1.) Für Nachschreibearbeiten/ Gruppenphasen am Vormittag (Sek I): Montag bis Freitag von 07:50 bis max. 12:20 Uhr. Für diesen Zweck sollte der Raum über den „Schulmanager“ gebucht werden.
  - 2.) Für die Anfertigung der Hausaufgaben außerhalb der HA-Betreuung am Nachmittag (SEK I): Montag bis Freitag von 12.20 Uhr bis max. 16.00 Uhr (Bitte kurze Anmeldung bei Frau Spang im Mopl-Raum)
- Die Aufsicht am Nachmittag erfolgt durch Frau Spang im Mopl-Raum.
- Bei Eintritt akzeptieren die Benutzer\*innen die Regeln.
- Benutzer\*innen, die gegen die Benutzungsordnung oder Anordnungen der Aufsicht schwerwiegend oder wiederholt verstoßen, können für eine begrenzte Zeit oder auf Dauer von der Benutzung ausgeschlossen werden.

Mettler (August 2022)