

Die Teilnahme Ihres Kindes am Tutorium erfordert jedes Jahr eine erneute Anmeldung.

Erfolgt keine Rückmeldung, bedeutet dies automatisch die Abmeldung.

Bonn, März 2020

Sehr geehrte Eltern,

das PÄDA bietet den Kindern der Jgst. 7 – 9 täglich ab 14.00 Uhr die Möglichkeit, im Rahmen des Tutoriums Begleitung bei der Erstellung der Hausaufgaben oder zusätzliche Unterstützung zu erfahren. In kleinen Lerngruppen finden die Schülerinnen und Schüler in einem anregenden Lernumfeld unter fachlicher Anleitung und in Absprache mit den jeweiligen Fachlehrern Unterstützung bei den Hausaufgaben oder Prüfungsvorbereitungen. Darüber hinaus wird selbstständiges Lernen vermittelt. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage.

Sollten Sie für Ihr Kind eine solche Betreuung in Betracht ziehen, bitten wir Sie, die beiliegende Anmeldung ausgefüllt an uns zurückzugeben (zu Händen Frau Moritz oder per E-Mail an paeda@otto-kuehne-schule.de, Fax: 956650).

Die Zahl der Tutoriumsplätze ist leider begrenzt. Wir bitten daher um Ihr Verständnis, wenn wir Ihrem Kind nicht direkt einen Platz im Tutorium anbieten können. Bei zu großer Nachfrage wird eine Warteliste eingerichtet, da auch innerhalb des Schuljahres immer eine Fluktuation gegeben ist.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Klaus Otto Kühne

gez. Fabian Hof

OTTO-KÜHNE-SCHULE GODESBERG

TUTORIUM



Kosten:

Die Kosten für das Tutorium betragen **99,00 €/Monat**.

Anmerkung zum neuen SEPA-Lastschriftverfahren **zu Ihrer Kenntnis:**

Die unserer Schule zugeteilte Gläubiger-Identifikationsnummer ist die DE30ZZZ00000358038.

Die Monatsbeträge sind 12 x zu zahlen:

Um den administrativen Arbeitsaufwand zu minimieren, werden die Beiträge für das Tutorium jeweils als Jahresbetrag errechnet. Dieser Betrag ist in 12 Monatsbeiträgen zu bezahlen (somit auch in den Ferienzeiten).

Kündigung:

Sie melden Ihr Kind mit der schriftlichen Anmeldung in der Regel **für ein Schuljahr an**, können aber das Tutorium mit einer **Frist von zwei Wochen** zu den folgenden Terminen **schriftlich kündigen:**

zum 30.11. eines jeden Jahres,

zum 31.01. eines jeden Jahres,

zum 31.03. eines jeden Jahres.

Wir bitten Sie jedoch dringend, dies nicht ohne vorherige Rücksprache mit uns zu tun.

Anmeldung:

Bitte übersenden Sie uns Ihre Anmeldung per Post zu Händen Frau Moritz (gerne auch per Mail oder Fax: 956650) oder lassen Sie diese durch Ihr Kind persönlich bei Frau Moritz in der Verwaltung abgeben.

Bei kurzfristiger Abwesenheit vom Tutorium

... bitte ich Sie um eine Mail: tutorium@paeda.de.

Freundliche Grüße

Otto-Kühne-Schule Godesberg

gez. Fabian Hof
(Leitung Tutorium)

An die Eltern der Schülerschaft im Tutorium

Sehr geehrte Eltern,

hiermit möchten wir Sie darüber in Kenntnis setzen, dass mit der Anmeldung Ihrer Tochter / Ihres Sohnes zum Tutorium für sie / ihn die schulische Regelung gilt, dass sich die Tutoriumsschüler in der Zeit nach Unterrichtsschluss bis zum Beginn des Tutoriums auf dem Schulgelände aufzuhalten haben und das Schulgelände nicht ohne vorheriges Einverständnis der Eltern verlassen können.

Sollten Sie Ihrem Kind das Verlassen des Schulgeländes erlauben, bitte ich Sie, dies entsprechend im angehängten Formular „Verlassen des Schulgeländes“ zu vermerken.

Aufenthaltsorte

Als Aufenthaltsorte für Tutoriumsschüler in der Zeit nach Unterrichtsschluss (in der Regel um 13.05 Uhr) bis 14.00 Uhr sind vorgesehen:

- 1. Pausenhalle bis 13.45 Uhr**
- 2. Schulhof**
- 3. Mopl-Raum neben der Pausenhalle im Neubau bis 13.45 Uhr**
- 4. Schülerbücherei im Altbau Erdgeschoss (zu deren Öffnungszeiten)**
- 5. Ab 13.25 Uhr Essensräume im Altbau 3. Etage Ostseite:** Einnahme des Mittagessens oder Verzehr eigener von zu Hause mit gebrachter Verpflegung

Der Aufenthalt in anderen Bereichen der Schule in den Zeiten der Mittagspause zum Zweck der Überbrückung der freien Zeit bis zum Beginn des Tutoriums ist nicht gestattet.

Aufsicht

Die Aufsicht wird von Seiten der Schule von mehreren Personen wahrgenommen, die in den Räumlichkeiten des Mittagessens von 13.00 Uhr bis 14.00 Uhr, im Bereich der Pausenhalle/Mopl-Raum zwischen 13.00 Uhr und 13.45 Uhr und im Bereich des Altbaus Erdgeschoss zu den Öffnungszeiten der Schülerbücherei anzutreffen sind.

Die Aufsichten haben **nicht** die Aufgabe, die Anwesenheit der Schülerinnen und Schüler auf dem Schulgelände zu kontrollieren. Die Aufsichten sind befugt, den Schülerinnen und Schülern Anweisungen für ein diszipliniertes Verhalten in der Mittagspause auf dem Schulgelände zu geben. Die Aufsichten sind die Ansprechpartner für die Tutoriumsschüler im Bedarfsfall wie Unfällen oder anderen besonderen Vorkommnissen. Auch das Sekretariat ist im Bedarfsfall von schneller Hilfe direkter Ansprechpartner für die Schülerinnen und Schüler auf dem Schulgelände.

Ein Verlassen des Schulgeländes mit schriftlicher Erlaubnis der Eltern ist nur dann durch die Schülerunfallversicherung versicherungsrechtlich abgedeckt, wenn Ihre Tochter / Ihr Sohn **in der unterrichtsfreien** Zeit zum Mittagessen **auf direktem Weg nach Hause** kommen soll und rechtzeitig zum Beginn des Tutoriums **unmittelbar** in die Schule zurückkommen soll.

Ein Verlassen des Schulgeländes mit schriftlicher Erlaubnis der Eltern in der unterrichtsfreien Zeit bis zum Beginn des Tutoriums **ohne direkte Rückkehr** in das Elternhaus erfolgt auf eigenes Risiko und ist nicht durch die Schülerunfallversicherung versicherungsrechtlich abgedeckt.

Ein eigenmächtiges Verlassen des Schulgeländes ohne schriftliche Erlaubnis der Eltern stellt ein grob fahrlässiges Verhalten der Schülerin / des Schülers dar und ist als ein Verstoß gegen schulische Anordnungen bewertbar. Sich aus dem eigenmächtigen Verlassen des Schulgeländes möglicherweise ergebende Schadensfolgen liegen ausschließlich im Verantwortungsbereich der Eltern.

Gez. Willi Mirgartz, Schulleiter

Anmeldung zum Tutorium

Hiermit melde ich meine Tochter/meinen Sohn

_____, Klasse _____ ,

Anschrift: _____ ,

Telefon: _____ ,

E-Mail: _____

verbindlich zum PÄDA-Tutorium im Schuljahr 2020/21 an.

ABBUCHUNGS AUFT R A G für Bankeinzugsverfahren

Ich ermächtige die Otto-Kühne-Schule Godesberg GmbH widerruflich, die Kosten für das Tutorium mittels **Lastschrift** einzuziehen und bestätige die Vorankündigung mit meiner Unterschrift:

Konto-Inhaber: _____

IBAN: _____

SWIFT BIC: _____

Bank: _____

Datum, Unterschrift



Bitte denken Sie daran, auch die folgenden Seiten zusammen mit der Anmeldung abzugeben!

Verlassen des Schulgeländes

Mitteilung an die Leitung des Tutoriums zum Verlassen des Schulgeländes in der unterrichtsfreien Zeit bis zum Beginn des Tutoriums auf eigene Verantwortung

Hiermit bestätige(n) ich/wir, dass mein(e)/unser(e) Sohn/Tochter

Vorname, Name, Klasse

nach Unterrichtsschluss in der unterrichtsfreien Zeit bis zum Beginn des Tutoriums um 14.00 Uhr

das Schulgelände eigenverantwortlich verlassen darf.

Angabe des Wochentags/der Wochentage

das Schulgelände **NICHT** eigenverantwortlich verlassen darf.

Über die Regelungen der Schule zum vorgesehenen Aufenthalt in der Zeit zwischen Unterrichtsschluss und Beginn des Tutoriums und die sich daraus ergebenden Sachverhalte bin ich informiert.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Liebe Eltern,

im Tutorium führen wir Anwesenheitslisten. Damit wir wissen, wann Ihr Kind teilnimmt und wann es verhindert ist (z.B. wegen Training, Musikunterricht o.Ä.), bitten wir Sie, unten die entsprechenden Felder auszufüllen.

Auch wenn Ihr Kind bis zu einer bestimmten Uhrzeit bleiben soll und wenn Sie Übungswünsche haben, tragen wir dieses in unsere Listen ein.

Sollten sich die Verweilzeiten im Laufe des Schuljahres ändern, bitten wir Sie, uns diese Änderungen schnellstmöglich per E-Mail (tutorium@paeda.de) mitzuteilen.

Viele Grüße

Fabian Hof

Verweilzeiten Tutorium

Mein Kind _____ , Klasse: _____ , nimmt an folgenden Tagen am Tutorium teil:

Montag von 14.00 Uhr oder _____ Uhr
 bis nach Bedarf oder max. _____ Uhr
 oder mind. _____ Uhr

Dienstag von 14.00 Uhr oder _____ Uhr
 bis nach Bedarf oder max. _____ Uhr
 oder mind. _____ Uhr

Mittwoch von 14.00 Uhr oder _____ Uhr
 bis nach Bedarf oder max. _____ Uhr
 oder mind. _____ Uhr

Donnerstag von 14.00 Uhr oder _____ Uhr
 bis nach Bedarf oder max. _____ Uhr
 oder mind. _____ Uhr

Freitag von 14.00 Uhr oder _____ Uhr
 bis nach Bedarf oder max. _____ Uhr
 oder mind. _____ Uhr

Besondere Wünsche: _____

Datum, Unterschrift: _____