

SCHULMANAGER ONLINE HANDBUCH



Inhalt

Wichtige Hinweise	2
Zur Nutzung	2
Zur Registrierung	2
Registrierung	3
Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de	4
Zugangscode eingeben	4
Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes	5
Anmeldung im Schulmanager Online	5
Schüler Zugang: E-Mail-Adresse hinzufügen, Passwort ändern	7
Module	8
Klassenarbeiten	8
Klassenbuch	9
Stundenplan	9
Krankmeldung	10
Nachträglich weiteres Kind hinzufügen	11
Fragen!?	12

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Wichtige Hinweise

Zur Nutzung

Der Schulmanager wird für Sie als Eltern ein bis zweimal im Jahr genutzt werden müssen, da der Elternsprechtag mit dem Schulmanager organisiert wird.

Die Zugangsdaten sollten Sie daher gut aufbewahrt werden.

Die weitere Nutzung der Module ist optional.

Bei der Nutzung des Schulmanagers haben Sie mehrere Optionen.

Smartphone: installierte App

Browser

PC: Browser (keine Installation)

Zur Registrierung

Der beschriebene Vorgang ist nur **einmal** erforderlich. Sollten Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben, müssen Sie sich nicht noch einmal registrieren, sondern nur eine Ergänzung in Ihrem Benutzerkonto vornehmen.

Für die **Registrierung** benötigen Sie:

1. Den Brief mit dem Zugangscode. (Pro Kind wird ein Zugangscode ausgegeben!)
2. Internetzugriff mit einem Browser Ihrer Wahl oder mittels der Schulmanager Online App (erhältlich im Google Play Store oder im Apple App Store).

Am einfachsten ist, wenn Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse registrieren, da Sie dann das evtl. vergessene Passwort zurücksetzen können.

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Registrierung

Legen Sie sich den Registrierungsbrief, den Sie per Mail erhalten haben, bereit. Sollten Sie mehr als ein Kind auf unserer Schule haben, legen Sie alle Registrierungsbriefe bereit.

Beispiel eines Registrierungsbriefes:

An die Erziehungsberechtigten von
Max Mustermann (11FL2)

Salzgitter, 06.07.2020

Anmeldung eines Elternaccounts im Schulmanager

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte von Max Mustermann,
bitte gehen Sie folgendermaßen vor, um sich im Schulmanager anzumelden:

1. Rufen Sie www.schulmanager-online.de in Ihrem Browser am Computer, Tablet oder Smartphone auf oder installieren Sie die App „Schulmanager Online“.
2. Geben Sie im Feld „Zugangscodes“ rechts oben folgenden Code ein:
aKmAjdBRR
und klicken Sie auf „Erstmalig anmelden“.

Falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben und somit mehrere Zugangscodes erhalten, können Sie mit einem beliebigen Code starten. Im zweiten Schritt können Sie weitere Codes eingeben und erhalten so einen Account für alle Ihre Kinder.

Die Anmeldedaten wurden in einem automatisierten Prozess erzeugt und liegen diesem Informationsschreiben bei.

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Gemeinsame / getrennte Nutzung der Eltern/Erziehungsberechtigten

Selbstverständlich können Sie als Eltern und Erziehungsberechtigte diesen Zugang zusammen nutzen. Wenn Sie getrennte Zugänge haben möchten oder müssen, können wir Ihnen gerne die entsprechenden Zugangsdaten zukommen lassen.

Kontaktieren Sie hierfür bitte Herrn Tappel (frank.tappel@paeda.de).

Die entsprechenden Zugänge werden Ihnen dann zeitnah per E-Mail zugeschickt.

[Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de](http://www.schulmanager-online.de)

Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie in der Adresszeile

www.schulmanager-online.de

ein oder klicken Sie den Link an.

Hinweis

Sollten Sie sich – im Rahmen des Elternsprechtags – schon einmal beim Schulmanager Online angemeldet haben, haben Sie keinen Registrierungsbrief erhalten und können sich mit den damals vergebenen Zugangsdaten anmelden.

Wenn Sie ihre damaligen Zugangsdaten nicht mehr parat haben, klicken Sie bitte auf Passwort vergessen und folgen den Anweisungen.

Sollten Sie Ihre verwendete E-Mail-Adresse nicht mehr kennen, wenden Sie sich bitte an Herrn Tappel (frank.tappel@paeda.de).

[Zugangscode eingeben](#)

Tragen Sie den Zugangscode aus dem Registrierungsbrief in das vorgesehene Feld ein und bestätigen ihn mit einem Klick auf „Erstmalig anmelden“.



SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes

Nach dem Eintippen des Zugangscodes erscheint die folgende Seite, auf der Sie den Namen Ihres Kindes sehen.

Schulmanager

Anmeldung im Schulmanager

Sie melden sich als Elternteil von **Max Mustermann** an.

Haben Sie noch ein Kind an der Schule?

Fall 1 **Fall 2**

© 2020 Schulmanager Online Impressum

Fall 1: Haben Sie mehr als ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie auf „Ja, Code eingeben“ und geben Sie einen weiteren Code ein, klicken Sie auf „Hinzufügen“ und abschließend auf „Weiter“.

Fall 2: Haben Sie nur ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie hier auf „Nein, fortfahren“.

Anmeldung im Schulmanager Online

Geben Sie auf der nächsten Seite bitte Ihren Vor- und Nachnamen (nicht denjenigen Ihres Kindes) an und klicken Sie auf „Weiter“.

Schulmanager

Anmeldung im Schulmanager

Bitte geben Sie Ihren Namen ein:

Vorname Nachname

© 2020 Schulmanager Online Impressum

Auf der nächsten Seite geben Sie bitte **Ihre** E-Mail-Adresse ein (nicht die E-Mail-Adresse Ihres Kindes) und klicken dann auf „Anmelden“.

Hinweis

Die Anmeldung mit einer E-Mail-Adresse hat den Vorteil, dass Sie bei Vergessen des Passwortes dieses allein zurücksetzen können.

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Schulmanager

Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername

Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!

[Anmelden](#)

alternativ: [Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden](#)

Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert, z. B.:

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

Im nächsten Schritt müssen Sie ein Passwort vergeben, welches den genannten Sicherheitskriterien entspricht.

Schulmanager

Passwort wählen

Wählen Sie jetzt das Passwort, mit dem Sie sich in Zukunft einloggen werden.

Ihr Passwort sollte **mindestens 8 Zeichen** lang sein sowie **Groß- und Kleinschreibung** enthalten.

Neues Passwort

Neues Passwort (wiederholen)

[Weiter](#)

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

Abschließend werden Sie auf die Willkommenseite weitergeleitet.

Schulmanager [Module](#) [Ausloggen](#)

Herzlich willkommen, Maximiliane Mustermann

Krankmeldung

Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.

[Zur Krankmeldung](#)

Erster Beitrag für das schwarze Brett

Willkommen im digitalen Klassenbuch und vielen anderen Features des Gymnasiums Salzgitter-Bad

Beurlaubungen

Bitte nutzen Sie für Beurlaubungen die auf der Schulhomepage unter Service hinterlegten Formulare:

- [Antrag auf Unterrichtsbefreiung für Einzelstunden](#)
- [Antrag auf Unterrichtsbefreiung für tageweises Fehlen](#)

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

Je nachdem, welche Informationen im Laufe des Schuljahres über Ihr Kind im digitalen Klassenbuch aufgenommen werden, kann die Startseite unterschiedlich aufgebaut sein.

Wichtiger Hinweis

Sie und nur Sie können die Einträge, die ausschließlich Ihr Kind betreffen, sehen.

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Schüler Zugang: E-Mail-Adresse hinzufügen, Passwort ändern

Die Schüler*Innen haben ebenfalls einen eigenen Zugang. In der Regel werden die erste Anmeldung und Registrierung mit den Schülern*Innen im Informatik-Unterricht der Klasse 5 durchgeführt.

Die Schüler*innen besitzen meist noch keine eigene E-Mail-Adresse, so dass sie einen Benutzernamen zugewiesen bekommen. Es empfiehlt sich eine E-Mail-Adresse anzulegen, da so das Passwort eingeständig zurückgesetzt werden kann.

Über die Einstellungen des Accounts können Sie eine E-Mail-Adresse hinzufügen. Gehen Sie wie folgt vor.

Loggen Sie sich dafür mit ihrem Kind in dessen Schüler-Account ein.



Klicken Sie auf das kleine Dreieck und gehen sie dann auf „Mein Account“.

Hier können Sie die E-Mail-Adresse eintragen und gegebenenfalls das Passwort ändern.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Module

Allgemein haben Sie die Auswahl mehrerer Module:

Klassenarbeiten, Klassenbuch, Stundenplan, Krankmeldung



Klassenarbeiten

Für die Klassen 5-10 werden Klassenarbeiten im Laufe des Schuljahres im Unterricht angekündigt. Dann werden die Klassenarbeiten in den Klassenarbeitskalender eingetragen.

Stunde	Montag 17.10.2022	Dienstag 18.10.2022	Mittwoch 19.10.2022	Donnerstag 20.10.2022	Freitag 21.10.2022
1		☑ Physik			
2		☑ Physik			
3		☑ Physik			
4		☑ Physik			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Sie sehen zunächst immer die aktuelle Woche. Durch Klicken der Pfeiltasten gelangen Sie in die nächste Woche. Klicken Sie unten rechts auf den „6-Monatsplan drucken“, wird eine pdf-Datei erzeugt, die Sie aus sich anschauen oder drucken können.

Für die Sek II werden hier **keine** Termine eingetragen. Die Termine sind dem Klausurplan auf moodle zu entnehmen.

Im Stundenplan werden die Klausuren ebenfalls angezeigt.

Beispiel:

VO-GK1	Aula	tha
D-GK3	A2-13	ver
KU-GK2	A0-10	bel
D	A4.01	bel
D	A5.01	nie
D	K	tha
D	N2.09	jsn
D	A2.13	ver

Diese Kurse fallen aus, da die Klausur geschrieben

Hier werden Klausuren geschrieben.

Fährt man mit der Maus auf das „i“, so erfährt man, welcher Kurs schreibt.

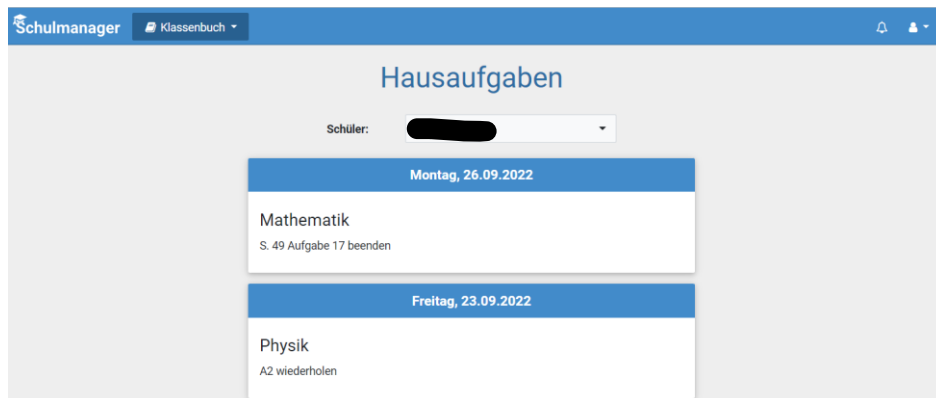
Bei der App müssen Sie auf das „i“ tippen.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Klassenbuch

Wenn Sie das Modul „Klassenbuch“ auswählen, sehen Sie die Hausaufgaben Ihres Kindes. Bei mehreren Kindern gibt es eine Auswahlmöglichkeit.



Stundenplan

Im Modul „Stundenplan“ wird Ihnen der Stundenplan Ihres Kindes inkl. Vertretungen (in rot) angezeigt.

Stunde	Montag 06.07.2020	Dienstag 07.07.2020	Mittwoch 08.07.2020	Donnerstag 09.07.2020	Freitag 10.07.2020
0					
1	Ma 2202 Dg	Mu Mu-1 Wil	Ku Ku-3 Ax	Ge 2202 Jn	De 2202 Ti
2	Ma 2202 Dg	(En) Ma 2202 (Mal) Dg	Ku Ku-3 Ax	Fr 2202 Hdm	De 2202 Ti
3	Sp SPH1 Lhm	Ek 2202 Mal	Ma 2202 Dg	Re 3102 Md WN 1105 B Mü	WPU 1102 Gh WPU Ch-3 Zü WPU 1206 Bu WPU INF Gos WPU SPH1 Lhm WPU IUKZ MJ WPU Ku-3 Prs WPU Aula MZ

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Krankmeldung

Wir bitten Sie – wann immer es nötig und Ihnen möglich ist – Ihr Kind im Modul „Krankmeldung“ krankzumelden. Der Vorteil der Krankmeldung über den Schulmanager Online ist, dass dann sofort alle Lehrkräfte, die Ihr Kind an dem Tag/den Tagen unterrichten, automatisch über dessen krankheitsbedingtes Fehlen informiert sind. Eine Krankmeldung sollte daher vor Schulbeginn, also vor 7.50 Uhr erfolgen.

Außerdem gilt die Krankmeldung über das Modul automatisch als entschuldigt.

Lediglich bei Arbeiten und Klausuren müssen Sie wie gewohnt ein Attest beibringen.

Krankmeldungen für einen vergangenen Tag sind nicht möglich.

Die Krankmeldungen können Sie auch direkt über die entsprechende Kachel auf der Startseite vornehmen.

Selbstverständlich ist aber auch weiterhin eine Krankmeldung per Mail bei der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer möglich.

A screenshot of the 'Krankmeldung' (Sick Leave) form in the Schulmanager online system. The form is titled 'Neue Krankmeldung' and is set against a light blue background. At the top, there is a navigation bar with 'Schulmanager' and a dropdown menu for 'Krankmeldung'. Below the navigation bar, there is a link to 'Zurück zur Startseite'. The main form area contains a dropdown menu for 'Schüler' with a blacked-out selection, a 'Von' date field set to '27.09.2022', a 'Bis' date field set to '29.09.2022', and a text input field for 'Hinweis an Sekretariat und Lehrkräfte (freiwillig)'. A blue button labeled 'Krankmeldung einreichen' is located at the bottom right of the form.

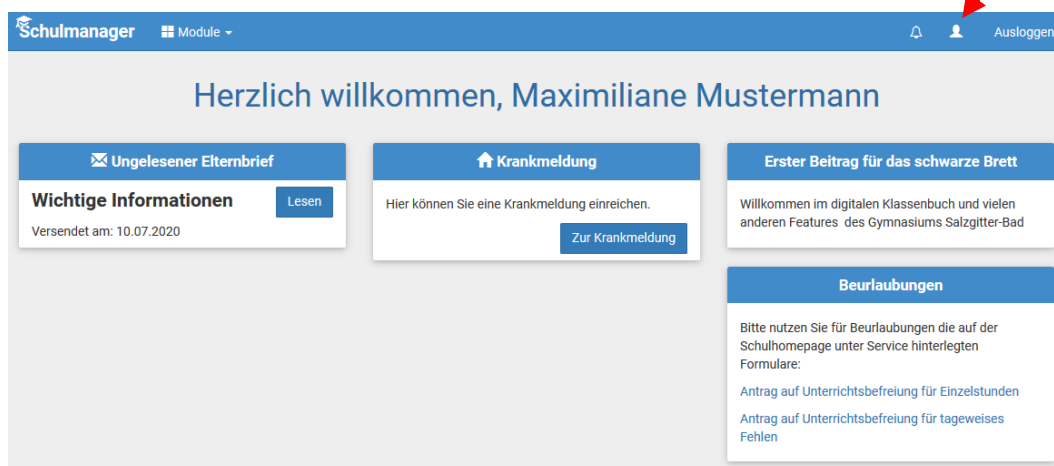
Im Hinweisfeld können Sie eine Information für den Klassenlehrer hinterlassen.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

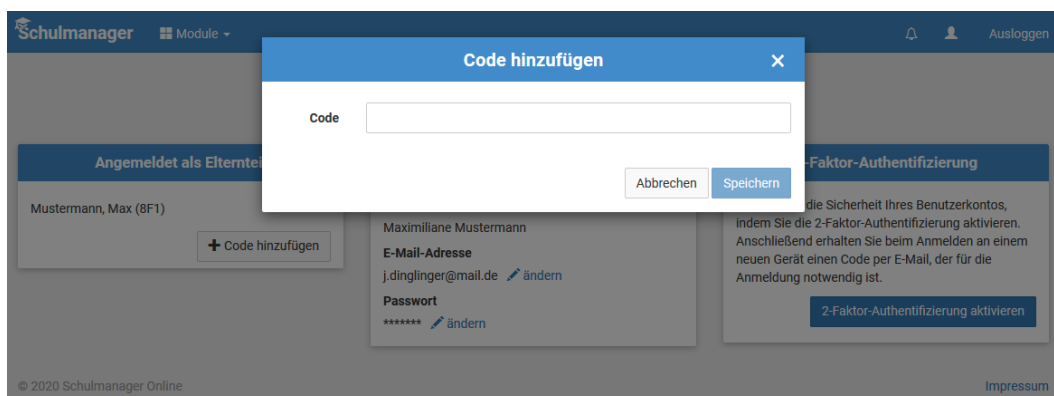
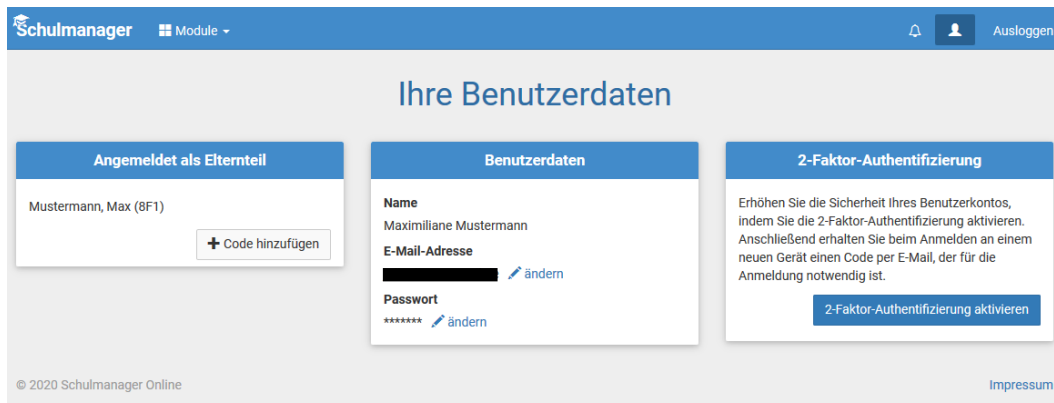


Nachträglich weiteres Kind hinzufügen

Möchten Sie zu einem bestehenden Elternaccount ein weiteres Kind hinzufügen, so können Sie das – außer im Registrierungsverfahren – jederzeit unter Ihrer Accountübersicht tun.



In der folgenden Übersicht können Sie Ihre Benutzerdaten ändern, sich für die 2-Faktor-Authentifizierung entscheiden und über den Button „Code hinzufügen“ Ihrem Account ein weiteres Kind hinzufügen.



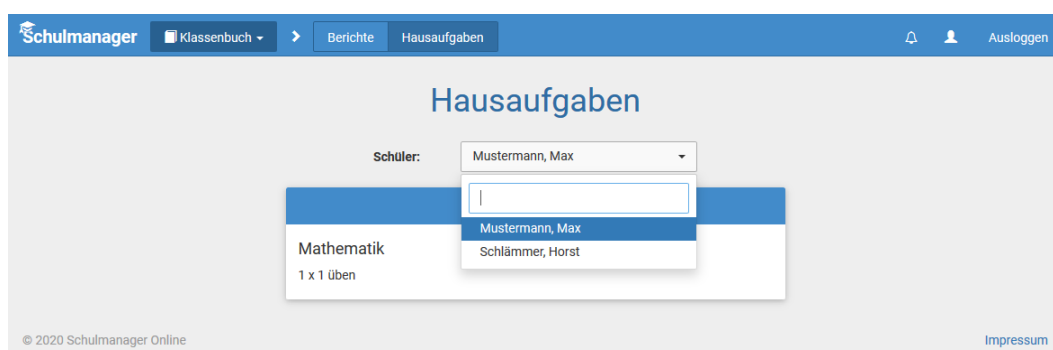
SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Wenn Sie den Code bestätigt haben, sehen Sie in der Übersicht alle Ihnen zugeordneten Kinder.



Bei all den oben genannten Modulen und Übersichten können Sie – bei mehr als einem Kind – jedes einzelne über ein Pulldown-Menü (z.B. bei den Hausaufgaben) auswählen.



Fragen!?

Bei Fragen zum Schulmanager Online wenden Sie sich bitte per E-Mail an:

Frank Tappel – frank.tappel@paeda.de